

## MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir uždavinius, vertinimo būdus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu.

3. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

**Ugdymo (si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

**Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

**Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

**Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo (si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo (si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą (si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

### II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

4. Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

5.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams visokeriopą pagalbą.

### III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS

6. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

7. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

8. Kompetencijos vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose). Mokykloje veikia individualios pažangos stebėsenos sistema.

9. Vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai vykdomi, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

9.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

9.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodyti supratimą;

9.3. aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

10. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

11. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

12. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, aprūpinant mokyklas priemonėmis, rengiant mokytojus ar tobulinant jų kvalifikaciją.

13. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą, ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

14. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

15. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

16. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji darbai ir vertinimai.

17. Baigę pagrindinio ugdymo programą mokiniai yra sukaupę jų įgytas kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą. (mokinių diplomai, pagyrimo rašai, padėkos, kt. darbai)

18. Mokykla organizuoja reguliary po kiekvieno pusmečio ir metinį mokinių pasiekimų aptarimą mokytojų tarybos posėdyje.

19. Esant reikalui, organizuojami atskirų klasių mokytojų, mokyklos specialistų (socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo) susirinkimai, kuriuose analizuojami tos klasės mokinių mokymo (si) raida, problemos ir susitariama dėl individualios pagalbos būdų bei tolimesnių veiksmų.

#### IV SKYRIUS VERTINIMAS PRADINIAME UGDYME

20. Vertinimo fiksavimo formos pradiniam ugdyme:

20.1. mokinių darbai ir sąsiuviniai (tikrinami ir vertinami rašto darbai);

20.2. mokinių įsivertinimas - mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais su mokytoju įsivertinimo būdais žodžiu arba raštu;

20.3. elektroninis dienynas - pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą;

20.4. baigus pirmąjį ir antrąjį pusmečius mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais;

20.5. kaupiami mokinių darbų aplankalai (kontroliniai darbai, testai, piešiniai, diplomai).

21. Vertinimo informaciją raštu pateikiame mokinių darbuose, ataskaitose.

22. Informacija apie mokymosi rezultatus kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, pasiūlyta, kaip galima pagerinti darbą.

23. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas, individualios pažangos (idiografinis) vertinimas, įsivertinimas:

23.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu (apie 80-90%) teikiant mokiniui informaciją dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, parašant komentarą apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

23.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes: gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

23.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio ir mokslo metų pabaigoje. Mokinių pasiekimai vertinami lygiu arba PP (padarė pažangą) arba NP (nepadarė pažangos);

23.4. individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

23.5. įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

24. Mokinių pasiekimų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis:

24.1. vertinant 2 ir 4 klasių mokinių pasiekimus:

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	90% - 100%
Pagrindinis	70% - 89%
Patenkinamas	40% - 69%
Nepatenkinamas	0% - 39%

24.2. vertinant 1 ir 3 klasių mokinių pasiekimus:

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	90% - 100%
Pagrindinis	70% - 89%
Patenkinamas	50% - 69%
Slenkstinis	40% - 49%
Nepatenkinamas	0% - 39%

24.3. Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal testų taškus:

24.3.1. vertinant 2 ir 4 klasių mokinių testus:

Pasiekimų lygis	Procentinė išraiška	30 taškų	25 taškai	20 taškų
Aukštesnysis	90% - 100%	30 - 27	25 - 22	20 - 18
Pagrindinis	70% - 89%	26 - 18	21 - 14	17 - 12
Patenkinamas	40% - 69%	17 - 9	13 - 7	12 - 6
Nepatenkinamas	0% - 39%	8 .	6	5

24.3.2. vertinant 1 ir 3 klasių mokinių testus:

Pasiekimų lygis	Procentinė išraiška	30 taškų	25 taškai	20 taškų
Aukštesnysis	90% - 100%	30 - 27	25 - 22	20 - 18
Pagrindinis	70% - 89%	26 - 18	21 - 14	17 - 12
Patenkinamas	50% - 69%	17 - 9	13 - 7	14 - 8
Slenkstinis	40% - 49%	8 - 7	6 - 5	7 - 6
Nepatenkinamas	0% - 39%	≥ 6	≥ 4	≥ 5

25. Pradinio ugdymo programos mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo normos:

25.1. dorinis ugdymas (tikyba, etika) 1-4 klasėje mokinių pasiekimai pusmečio ir mokslo metų (ugdymo proceso) pabaigoje vertinami rašant įrašą: padarė pažangą (pp), nepadarė pažangos (np);

25.2. lietuvių kalba/lietuvių kalba ir literatūra, matematika, technologijos, pasaulio pažinimas/visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, šokis, fizinis ugdymas, muzika, dailė ir technologijos 1-4 klasėse pusmečio ir ugdymo proceso (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas/slenkstinis.

26. Vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne:

26.1. informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“;

26.2. kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokinių taisyklių ar susitarimų laikymąsi bei kt. bei darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“ arba „Komentarai“;

26.3. pirmojo ir antrojo pusmečių ir metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai įvardinant pasiekimo lygmenis rašomi dalyje „Trimestrai/pusmečiai“;

26.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama, įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

26.5. klasės mokytoja būsimą 5 klasės vadovą ir mokytojus supažindina su mokinių pasiekimais, nacionalinių pasiekimų patikrinimo rezultatais ir apibūdina kiekvieną mokinį.

## V SKYRIUS VERTINIMAS PAGRINDINIAME UGDYME

27. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą.

28. Mokinių pasiekimai vertinami orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
Patenkinamas	vidutiniškai	6 (šeši)	
	patenkinamai	5 (penki)	
Slenkstinis	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

29. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne (įvertinimus suveda dalykų mokytojai) iki mėnesio 10 dienos.

30. Pasirenkamųjų dalykų žinios ir gebėjimai vertinami 10 balų vertinimo sistema.

31. Pilietiškumo pagrindai, žmogaus sauga, dorinis ugdymas – įskaita.

32. Pasirenkamų dalykų modulių mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

33. Privalomo dalyko modulio pasiekimai vertinami pažymiu. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

34. Muzikos, kūno kultūros, dailės, technologijų 1g-2g kl. vertinimo formą „įskaityta“ arba „neįskaityta“ arba 10 balų vertinimo sistemą renkasi mokiniai bendru susitarimu su dalyko mokytoju, užpildydami susitarimo lapus. Pasirinkimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

35. Kūno kultūros pamokose įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinyš yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

36. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

37. Adaptacijos metu (mokytojų tarybos nutarimu) neigiami pažymiai nerašomi.

38. Minimalus 1-4 kl. komentarų ir 5-10 klasių pažymių skaičius per pusmetį skaičiuojamas: savaitės pamokų skaičius pridėti 2 (pvz.: jeigu 1 savaitinė pamoka, tai 1+2 =3, jeigu 2, tai 2+2 =4 ir t.t.).

39. Kontrolinis darbas:

39.1. darbas raštu ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.);

39.2. kontrolinių darbų grafiką mokytojai derina tarpusavyje (įrašo į tvarkaraštį) ir prieš vieną savaitę iki kontrolinio darbo informuoja mokinius;

39.3. per vieną dieną klasei gali būti vienas kontrolinis darbas;

39.4. nerekomenduojama paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų rašyti kontrolinius darbus;

39.5. jeigu mokinyš, praleidęs kontrolinį darbą, nors ir turintis gydytojo raštelį ar kitą pateisinantį dokumentą, privalo per 2 savaites atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą:

39.5.1. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o pastaboje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

39.5.2. jeigu mokinyš neatliko mokytojo numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), per dvi savaites ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

39.5.3. jeigu mokinyš neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama mokymosi pagalba;

39.6. kontrolinis darbas įvertinamas per 7 kalendorines dienas. Lietuvių kalbos kontroliniai darbai 1g- 2g gražinami per 2 savaites;

39.7. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptiriamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas;

39.8. kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam neigiamą įvertinimą, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos;

39.9. mokinio, atvykusio iš kitos mokyklos ar grįžusio iš sanatorijos ir pan., pažymius dalyko mokytojas surašo į dienyną nuo tos dienos, kai jis atvyko ar sugrįžo (sanatorijos pažymiai pažymimi kita spalva). Klasės auklėtojas informuoja mokinčius mokytojus apie turimus pažymius.

40. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

40.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto;

40.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;

40.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

40.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo;

40.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

40.6. darbai gražinami kitą pamoką;

40.7. rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

41. Laboratorinis darbas vertinamas mokytojo nuožiūra. Gali būti vienas ir daugiau per dieną ir derinamas tik su apklausa, bet ne su kitais patikrinimo darbais.

42. Už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose ir kt. mokinių pasiekimai vertinami mokytojo nuožiūra.

43. Pusmečių (metiniai) pažymiai vedami iš to pusmečio (1, 2 pusmečių) pažymių aritmetinio vidurkio (pvz.;  $6,5 \approx 7$ ;  $6,4 \approx 6$ ). Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

44. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

44.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

44.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą;

## **VI SKYRIUS SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS**

45. Specialiųjų poreikių mokiniams taikoma 10 balų vertinimo sistema.

46. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas dalykų programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų pasiekimų lygmenį. Stiprinant motyvaciją, retkarčiais – paskatinti už pastangas.

47. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinias, gebėjimus ir įgūdžius vertinti pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį ir pagal jų gebėjimus. Vertinimas 10 balų sistema. Nepatenkinami pažymiai rašomi, jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia. Jei mokinys gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, reikia peržiūrėti programą (ji gali būti per lengva arba per sunki).

48. Mokiniai mokomi pagal pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas vertinami atsižvelgiant į specialistų pateiktas rekomendacijas.

## **VII SKYRIUS MOKYKLOS MOKINIŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

49. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą.

50. Mokinio sąsiuvinuose, pratybose, gražinamuose kontroliniuose, savarankiškuose bei kituose raštu atliktuose darbuose fiksuojama informacija, komentarai.

51. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant el. pranešimus.

52. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį (iki mėnesio 15 d.).

53. Du kartus per mokslo metus skiriamos individualios tėvų konsultacijos. Mokytojai, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą.

54. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas.

55. Jeigu mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams) kyla abejonių dėl pasiekimų įvertinimo:

55.1. mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), nesutinkantys su pasiekimų įvertinimo objektyvumu turi teisę prašyti dalyko mokytojo paaiškinti apie pasiekimų įvertinimą;

55.2. mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), nesutinkantys su pasiekimų įvertinimo objektyvumu ir mokytojo paaiškinimu rašo prašymą direktoriui dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo;

55.3. direktorius įsakymu sudaro komisiją, kuri nagrinėja mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų), prašymą;

55.4. komisija per 10 dienų susipažįsta ir išnagrinėja mokinio pasiekimų įvertinimo objektyvumą ir atsakymą (kaip pageidaujama) raštu ar žodžiu pateikia pareiškėjui;

55.5. neatitikus mokytojo ir komisijos narių pasiekimų įvertinimui, klausimas dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo, svarstomas mokyklos metodinėje taryboje.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Supažindinimas su vertinimu:

56.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

56.2. kabineto skelbimų lentoje mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;

56.3. su bendra gimnazijos vertinimo tvarka tėvai supažindinami klasių tėvų susirinkimuose.

57. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas.

---