

## MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr.V-1308, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr.ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr.V-269, Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu.

3. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

**Ugdymo (si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

**Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

**Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

**Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Formuojamasis ugdomasis vertinimas**– ugdymo (si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą (si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

## II SKYRIUS

### MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

4. Mokinių pasiekimai vertinami, atsižvelgiant ne vien į apibrėžtus, programinius ugdymo tikslus, bet ir į individualias kiekvieno mokinio išgales bei ypatybes, siekiant nuolatinės asmeninės pažangos mokiniui tinkamu būdu ir tempu, netrikdomos mokinio pasiekimų lygio klasėje ar mokinių grupėje įvertinimų:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

## III SKYRIUS

### VERTINIMO NUOSTATOS

5. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

6. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

7. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose). Mokykloje veikia individualios pažangos stebėsenos sistema.

8. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomi, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

8.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai ištrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

8.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

8.3. aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

9. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

10. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

11. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, aprūpinant mokyklas priemonėmis, rengiant mokytojus ar tobulinant jų kvalifikaciją.

12. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą, ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

13. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

14. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, 5 klasėje dirbančių mokytojų pasitarime, mokytojus ir 5 klasės auklėtoją 4 kl. mokytoja supažindina su mokinių pasiekimais, nacionalinių pasiekimų patikrinimo rezultatais ir apibūdina kiekvieną mokinį. Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas rengiamas, jei mokinys pereina į kitą mokyklą.

15. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

16. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji darbai ir vertinimai.

17. Baigę pagrindinio ugdymo programą mokiniai yra sukaupę jų įgytas kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą.

18. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

19. Baigę vidurinio ugdymo programą mokiniai demonstruoja brandą patvirtinančias kompetencijas sukaupia darbų ir vertinimų visuma, išlaikytais brandos egzaminais ir (ar) parengtu brandos darbu.

20. Mokykla organizuoja reguliarių (po kiekvieno pusmečio) mokinių pasiekimų aptarimą mokytojų tarybos posėdyje.

21. Esant reikalui, organizuojami atskirų klasių mokytojų, mokyklos specialistų (socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo) susirinkimai, kuriuose analizuojami tos klasės mokinių mokymo (si) raida, problemos ir susitariama dėl individualios pagalbos būdų bei tolimesnių veiksmų.

#### **IV SKYRIUS VERTINIMO TVARKA**

22. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami išivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

23. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą.

24. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne (įvertinimus suveda dalykų mokytojai) iki mėnesio 10 dienos.

25. Pasirenkamųjų dalykų žinios ir gebėjimai vertinami 10 balų vertinimo sistema.

26. Pilietiškumo pagrindai, žmogaus sauga, dorinis ugdymas – įskaita.

27. Pasirenkamų dalykų modulių mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

28. Privalomo dalyko modulio pasiekimai vertinami pažymiu. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

29. Muzikos, kūno kultūros, dailės, technologijų 1g-4g kl. vertinimo formą „įskaityta“ arba „neįskaityta“ arba 10 balų vertinimo sistemą renka mokiniai bendru susitarimu su dalyko mokytoju, užpildydami susitarimo lapus. Pasirinkimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

30. Kūno kultūros pamokose įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

31. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

32. Adaptacijos metu (mokytojų tarybos nutarimu) neigiami pažymiai nerašomi.

33. Minimalus 1-4 kl. komentarų ir 5-12 klasių pažymių skaičius per pusmetį skaičiuojamas: savaitės pamokų skaičius pridėti 2 (pvz.: jeigu 1 savaitinė pamoka, tai  $1+2=3$ , jeigu 2, tai  $2+2=4$  ir t.t.).

34. Kontrolinis darbas:

34.1.darbas raštu ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.);

34.2.kontrolinių darbų grafiką mokytojai derina tarpusavyje (įrašo į tvarkaraštį) ir prieš vieną savaitę iki kontrolinio darbo informuoja mokinius;

34.3.per vieną dieną klasei gali būti vienas kontrolinis darbas;

34.4.nerekomenduojama paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų rašyti kontrolinius darbus;

34.5.jeigu mokinys, praleidęs kontrolinį darbą, nors ir turintis gydytojo raštelį ar kitą pateisinantį dokumentą, privalo per 2 savaites atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą:

34.5.1. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o pastaboje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

34.5.2. jeigu mokinys neatliko mokytojo numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), per dvi savaites ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

34.5.3. jeigu mokinys neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama mokymosi pagalba.

34.6. kontrolinis darbas įvertinamas per 7 kalendorines dienas. Lietuvių kalbos kontroliniai darbai 1g- 4g gražinami per 2 savaites;

34.7. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas;

34.8. kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam neigiamą įvertinimą, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos;

34.9. mokinio, atvykusio iš kitos mokyklos ar grįžusio iš sanatorijos ir pan., pažymius dalyko mokytojas surašo į dienyną nuo tos dienos, kai jis atvyko ar sugrįžo (sanatorijos pažymiai pažymimi kita spalva). Klasės auklėtojas informuoja mokinčius mokytojus apie turimus pažymius.

35. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

35.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto;

35.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;

35.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

35.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo;

35.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

35.6. darbai gražinami kitą pamoką;

35.7. rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

36. Laboratorinis darbas vertinamas mokytojo nuožiūra. Gali būti vienas ir daugiau per dieną ir derinamas tik su apklausa, bet ne su kitais patikrinimo darbais.

37. Už dalyvavimą popamokinėje veikloje (olimpiadose, konkursuose ir kt.) mokinių pasiekimai vertinami mokytojo nuožiūra.

38. Pusmečių, (metiniai) pažymiai vedami iš to pusmečio (1, 2 pusmečių) pažymių aritmetinio vidurkio (pvz.;  $6,5 \approx 7$ ;  $6,4 \approx 6$ ). Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

39. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

39.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

39.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą;

39.3. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vertinimo skalė:

| Pasiekimų lygis | Trumpas apibūdinimas    | Įvertinimas |             |
|-----------------|-------------------------|-------------|-------------|
| aukštesnysis    | puikiai                 | 10 (dešimt) | Įskaityta   |
|                 | labai gerai             | 9 (devyni)  |             |
| pagrindinis     | gerai                   | 8 (aštuoni) |             |
|                 | pakankamai gerai        | 7 (septyni) |             |
|                 | vidutiniškai            | 6 (šeši)    |             |
| patenkinamas    | patenkinamai            | 5 (penki)   |             |
|                 | pakankamai patenkinamai | 4 (keturi)  |             |
| nepatenkinamas  | nepatenkinamai          | 3 (trys)    | Neįskaityta |
|                 | blogai                  | 2 (du)      |             |
|                 | labai blogai            | 1 (vienas)  |             |

## V SKYRIUS

### SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

40. Specialiųjų poreikių mokiniams taikoma 10 balų vertinimo sistema.

41. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas dalykų programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų pasiekimų lygmenį. Stiprinant motyvaciją, retkarčiais – paskatinti už pastangas.

42. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinias, gebėjimus ir įgūdžius vertinti pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį ir pagal jų gebėjimus. Vertinimas 10 balų sistema. Nepatenkinami pažymiai rašomi, jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia. Jei mokinys gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, reikia peržiūrėti programą (ji gali būti per lengva arba per sunki).

43. Mokiniai mokomi pagal pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas vertinami atsižvelgiant į specialistų pateiktas rekomendacijas.

## **VI SKYRIUS SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU**

44. Supažindinimas su vertinimu:

44.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

44.2. kabineto skelbimų lentoje mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;

44.3. su bendra gimnazijos vertinimo tvarka tėvai supažindinami klasių tėvų susirinkimuose.

## **VII SKYRIUS MOKYKLOS MOKINIŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

45. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą.

46. Mokinio sąsiuvinuose, pratybose, gražinamuose kontroliniuose, savarankiškuose bei kituose raštu atliktuose darbuose fiksuojama informacija, komentarai.

47. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus.

48. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį (iki mėnesio 10 d.).

49. Rudens, pavasario atostogų metu viena diena skiriama individualioms tėvų konsultacijoms. Mokytojai, klasės auklėtojas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą.

50. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės auklėtojas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas.

51. Jeigu mokiniui (tėvams, globėjams) kyla abejonių dėl pasiekimų įvertinimo:

51.1. mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), nesutinkantys su pasiekimų įvertinimo objektyvumu turi teisę prašyti dalyko mokytojo paaiškinti apie pasiekimų įvertinimą;

51.2. mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), nesutinkantys su pasiekimų įvertinimo objektyvumu ir mokytojo paaiškinimu rašo prašymą direktoriui dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo;

51.3. direktorius įsakymu sudaro komisiją, kuri nagrinėja mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų), prašymą;

51.4. komisija per 10 dienų susipažįsta ir išnagrinėja mokinio pasiekimų įvertinimo objektyvumą ir atsakymą (kaip pageidaujama) raštu ar žodžiu pateikia pareiškėjui;

51.5. neatitikus mokytojo ir komisijos narių pasiekimų įvertinimui, klausimas dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo, svarstomas mokyklos metodinėje taryboje.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

52. Tvarkos aprašas gali būti papildomas ir tobulinamas.

---