

SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau–Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“.

2. Socialinė veikla (toliau–Veikla) yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.

3. Socialinės veiklos tvarkos aprašas numato socialinės veiklos organizavimo principus: socialinės veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

4. Tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančios visuomenės gyvenime.

5. Uždaviniai:

5.1. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;

5.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

5.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

5.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjus.

6. Socialinės veiklos aprašas reglamentuoja mokinių socialinę veiklą 5–10 klasėse.

7. Socialinė veikla fiksuojama elektroniniame Tamo dienyne. Klasės vadovas pasibaigus pusmečiui suskaičiuoja kiekvieno mokinio socialinės veiklos trukmę.

II SKYRIUS VEIKLOS MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

8. Organizuojant socialinę veiklą mokykloje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus (pagal mokymosi koncentrus):

8.1. 5-6 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, mokyklos bendruomenėje;

8.2. 7-8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

8.3. 9-10 klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

9. Mokiniais siūlomos veiklos kryptys:

9.1. ekologinė – aplinkosauginė veikla: mokyklos žaliųjų plotų priežiūra, Bažnyčių aplinkos priežiūra, kapų tvarkymas;

9.2. socialinė veikla – akcijų, prevencinių renginių organizavimas bei vedimas, budėjimas mokykloje (renginių metu), dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo renginiuose, globos, senelių namų lankymas, savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose, dalyvavimas labdaros akcijose;

9.3. kūrybinė, darbinė veikla – mokyklos apipavidalinimas, reklaminių lankstinukų apie mokyklą kūrimas ir leidyba, darbas bibliotekoje, kabinetų ir kitų mokyklos patalpų tvarkymas bei smulkūs remonto darbai, mokyklos inventoriaus remontas.

IV SKYRIUS VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA

10. Socialinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ir jai skiriama 5-10 klasių mokiniams per mokslo metus ne mažiau kaip 5 valandos.

11. Klasės vadovas planuoja mokinių socialinę veiklą, klasės vadovo veiklos plane numatomos socialinės veiklos kryptys ir vykdymo jas detalizuoja, nurodo už veiklos koordinavimą atsakingus asmenis (mokytojas, administracijos atstovas ar mokyklos darbuotojas (pvz. bibliotekos vedėja), kuris galėtų skirti konkrečią užduotį).

12. Mokiniai gali užsiimti socialine veikla ir už gimnazijos ribų: teikdami pagalbą Žeimelio daugiafunkciam centrui – darželiui, kitoms organizacijoms ir įstaigoms, fizinę pagalbą seniems asmenims, dirbdami nevyriausybinėse organizacijose.

13. Socialinės veiklos apskaita vedama socialinės veiklos lape (priedas).

14. Socialinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs mokytojas, bibliotekos darbuotojas, klasės auklėtojas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, kt.

15. Pasibaigus mokslo metams, klasės auklėtojas pažymi duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę veiklą, suskaičiuoja socialinės veiklos trukmę.

16. Mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus iki gegužės pirmosios, administracija nukreipia tuo metu mokyklai svarbiai socialinei veiklai (klasės vadovas iki to laiko apie tokius mokinius informuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui).

17. Jei mokinys dėl nepateisinamų priežasčių neatliko socialinės veiklos, jis privalo atlikti ją iki kitų mokslo metų pabaigos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Veiklos apskaitą vykdo klasių vadovai.

19. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

SOCIALINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

Klasė _____ Mokinio vardas, pavardė _____

Eil. Nr.	Veikla	Valandų skaičius	Atsakingo asmens vardas, pavardė	Data	Parašas
1					
2					
3					
4					
5					

Kryptis	Veikla	Valandų sk.
Pagalbos gimnazijai veikla	<ul style="list-style-type: none"> • darbas gimnazijos bibliotekoje; • gimnazijos interjero atnaujinimas, gimnazijos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas; • pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus; • budėjimas renginių metu; • pagalba klasių auklėtojams tvarkant dokumentus (seniūnai, atsakingi už lankomumą, pažangumą, išdininkai); • gimnazijos patalpų tvarkymas, remontas, mokymo priemonių kūrimas. 	
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • gimnazijos aplinkos tvarkymas; • pagalba tvarkant bažnyčių, kapų aplinką; • dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose. 	
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose; • gerumo akcijos; • renginių organizavimas; • parodų rengimas. 	

<p>Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla</p>	<ul style="list-style-type: none"> • individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams; • pagalba pradinių klasių mokytojams; • pagalba klasių auklėtojams organizuojant renginius, išvykas; • pagalba organizuojant sportinę veiklą. 	
<p>Kita veikla</p>	<ul style="list-style-type: none"> • atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai); • dalyvavimas koncertinėse programose; • pagalba gimnazijoje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai); • pagalba tvarkant gimnazijos internetinę svetainę; • pagalba organizuojant gimnazijoje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant; • aktyvi veikla gimnazijos savivaldos institucijose; • pagalba tvarkant gimnazijos metraštį. 	