

GIMNAZIJS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Siekiant gerinti ugdymo ir ugdymosi kokybę, 2019 metais Žeimelio gimnazija tęsė Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamų projektų: Nr.09.1.3-CPVA-V-704-02-0001 „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“, Nr. 09.2.1 –ESFA-K-728-01-0084 „Mokinių bendrojo ugdymo pasiekimų gerinimas Pakruojo rajono Linkuvos, Žeimelio gimnazijose bei Lygumų ir Pašvitinio pagrindinėse mokyklose“, Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-04-0001 „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“ įgyvendinimą. Tęsiant projektų veiklas daugiau dėmesio skyrėme perėjimui prie mokymosi paradigmos, duomenimis grįsto ugdymo, skaitmeninių technologijų naudojimo pradinių klasių mokomųjų dalykų ugdyme. Atlikus tyrimus paaiškėjo, kad naujų mokymosi priemonių įsigijimas ir jų pritaikymas turėjo įtakos ugdymo turinio patrauklumui bei mokinių mokymosi motyvacijos didinimui.

Siekdami gerinti ugdymo kokybę įsijungėme į nacionalinį projektą „Lyderių laikas 3“. Gimnazijoje sukurta mokytojų darbo grupė projekto modeliui parengti ir projekto veikloms įgyvendinti. Projektas pristatytas gimnazijos tarybai. Aptartas mokytojo profesinio tobulėjimo aplankalo sudarymas, sukurti geros pamokos kriterijai, vestos atviros pamokos kolegoms, parengti projekto įgyvendinimo dokumentai. Du mokyklos mokytojai įsijungė į neformaliąsias projekto veiklas, kiekvienas mokytojas dalyvauja projekto seminaruose, dalinasi patirtimi su kolegomis, taiko švietimo naujoves praktikoje.

Gimnazijoje stebėtos 22 atviros pamokos, kuriose aiškiai, konkrečiai mokytojai formuoja pamokos temos uždavinį arba mokiniai įtraukiami į uždavinio formulavimą. Dalyje pamokų tema siejama su mokinių patirtimi, organizuojamas darbas porose, grupinis darbas, skatinamas įsivertinimas ir refleksija. Organizuotos pamokos kitoje aplinkoje: pažintinės išvykos į regioninį parką, pamokos „Žiemgalos“ muziejuje, Žeimelio apylinkės vietovėse ir kt. aplinkose. Tęsiamas asmeninės mokinio pažangos stebėjimas ir fiksavimas. Mokiniai mokomi analizuoti ir įsivertinti savo mokymąsi.

Mokytojai kėlė kvalifikaciją seminare „Patirtinis mokymasis: nuo idėjos, kūrybos iki saviraiškos mokymosi“, kurio metu susipažino su būdais, kaip geriau mokiniams įsisavinti žinias per patirtį ir refleksiją. Seminare „Inovatyvumas ugdyme. Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazijos patirtis“ susipažino su naujomis mokymo priemonėmis, kurias planuoja įsigyti kitais metais, jei tik leis finansinės galimybės. Siekiant telkti mokyklos bendruomenę organizuota edukacinė išvyka į Anykščius „Šimtmetis siaurukas“.

Aptarti 2, 4, 6, 8 klasių mokinių nacionalinių pasiekimų patikrinimo rezultatai, penktokų ir vienuoliktokų adaptacija, aptarti BE ir PUPP rezultatai, 2018 – 2019 m. m. ugdymo planas, parengtas sisteminis mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo planas, aptartos mokytojų etatinio apmokėjimo valandos bei privalomos veiklos mokyklos bendruomenei. Mokytojai aptarė Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašą. Mokslo metų eigoje stebėta ir diskutuota, kaip sekasi įgyvendinti pamokų lankomumo aprašą klasių vadovams, dalykų mokytojams. Sukurta ir mokyklos bendruomenei pristatyta pamokų pateisinimo forma.

Gimnazijos veiklos kokybės darbo grupė, naudodamasi IQESonline.lt sistema analizavo kaupiamojo vertinimo taikymą įvairių mokomųjų dalykų pamokose bei integruojamųjų programų įgyvendinimą. Išvados ir rekomendacijos pristatytos mokytojų tarybos posėdžiuose, priimti nutarimai dėl kaupiamojo vertinimo tvarkos papildymo bei integruojamųjų programų įgyvendinimo.

2019-2020 m. m. pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą įgijo 100 proc. mokinių, brandos atestatus gavo - 100 proc. mokinių. Bendras gimnazijos pažangumas 99 proc., aukštesnis negu praėjusiais mokslo metais. Pakankamai geri mokyklinių ir valstybių brandos egzaminų rezultatai. Puikiai išlaikyti dailės ir technologijų mokykliniai brandos egzaminai. Lietuvių kalbos valstybinį egzaminą keturi mokiniai išlaikė aukštesniu lygiu, anglų kalbos - du mokiniai išlaikė aukštesniu lygiu, biologijos – vienas mokiniams. Į aukštąsias mokyklas įstojo 60 proc. abiturientų. Gimnazijoje lankėsi 45 proc. tėvelių. Praleistų pamokų tenkančių vienam mokiniui per mokslo metus 86 pamokos, t. y. daugiau negu praėjusiais mokslo metais.

Siekiant pagerinti mokinių lankomumą, per visus mokslo metus vyko konkursas „Geriausiai lankanti klasė“.

Mokiniai dalyvavo įvairiuose rajoniniuose renginiuose: konkursuose, olimpiadose. Šešiose mokomųjų dalykų rajoninėse olimpiadose užėmė tris pirmąsias vietas ir tris antrąsias vietas. Viena mokinė dalyvavo respublikinėje lietuvių kalbos ir literatūros olimpiadoje ir viena mokinė respublikinėje dailės olimpiadoje.

Mokinių taryba aktyviai organizavo renginius gimnazijoje: Mokytojų dienas, Karnavalą, Pyragų dieną ir kitus gimnazijos bendruomenei aktualius, kurių metu skirtas dėmesys savivaldos, tolerancijos, savarankiškumo ugdymui. Inicijavo renginį „Geriausiai mokyklinės uniformas dėvinti klasė“.

Per 2019 metus gimnazijos Vaiko gerovės komisija organizavo 10 posėdžių, kurių metu svarstė žemus mokinių pasiekimus, netinkamą mokinių elgesį, mokinių taisyklių pažeidimus. Priimti bendri susitarimai, dėl rezultatų gerinimo, mokinių taisyklių pažeidimų, nedrausmingo elgesio, pamokų praleidimo. Aptartas minimalios vaikai priežiūros priemonės vykdymas. Siekiant bendro tikslo bendradarbiauta su nestacionarių socialinių paslaugų centro socialinėmis darbuotojomis.

Vaiko gerovės komisijos nariai teikė metodinę pagalbą mokytojams, klasių vadovams, tėvams. Aptarė atmintinę „Reagavimo į patyčias ar kitoki smurtinį elgesį mokykloje“. Kalendorinių metų pabaigoje gimnazijos svetainės puslapyje įdiegta elektroninė „Patyčių dėžutė“, kurioje galima pranešti apie mokykloje pastebėtas ar patirtas patyčias.

Organizuoti du visuotiniai tėvų susirinkimai, kurių metu pristatytos švietimo naujovės, tėvai individualiai konsultuoti, dėl TAMO dienyno naudojimo, dėl mokinių praleistų pamokų pateisinimo. Taip pat tėvams sudaryta galimybė gauti informaciją apie vaiko mokymąsi lankantis konsultacinėse dienose du kartus per metus. Organizuoti seminarai: „Vaikų ir tėvų konfliktai“, „Aktyvaus klausymo mokymasis“. Kasmet gerėja bendradarbiavimas su tėvais.

Siekiant saugoti ir stiprinti mokyklos bendruomenės narių sveikatą, ugdant sveikos gyvensenos įgūdžius, kuriant sveikatai palankią fizinę ir psichosocialinę aplinką, gimnazijoje vyko „Sveikatiados“ projektas.

Igyvendinta ugdymo karjerai programa, organizuoti susitikimai su buvusiais mokiniais, kurių metu aptariamos stojimo į aukštąsias mokyklas sąlygos ir mokymasis aukštojoje mokykloje. Gimnazistai dalyvavo karjeros ugdymo renginyje „Pasimatuok profesiją“ Linkuvos kultūros centre. Lankytasi tėvų darbo vietose arba kitose darbovietėse Žeimelio miestelyje. Įsijungėme į Valstybinės darbo inspekcijos projektą „Dirbsiu saugiai“, kurio tikslas supažindinti moksleivius su Darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS) pagrindais.

Visa mokyklos bendruomenė pasitikome Jo Ekscelenciją Eugenijų Bartulį, lydimą kanclerio Evaldo Alūzos ir parapijos klebono Vaido Mikalčiaus. Svečiams parengta šventinė programa, pristatyta Žeimelio gimnazijos veikla.

Per 2019 metus bibliotekoje užsiregistravo 164 skaitytojai. Iš jų 137 mokiniai, 27 kiti bibliotekos vartotojai - mokytojai, mokyklos darbuotojai, miestelio bendruomenės nariai.

Pakankamai daug dėmesio skyrėme skaitymo skatinimo gebėjimų ugdymui. Tuo tikslu vyko garsiniai skaitymai „Kai stebuklais lijo“ 1-5 klasių mokiniams, projektas „Biblioteka kuprinėje“ 6 - 7 klasių mokiniams. Visų klasių mokiniai, mokytojai, darbuotojai rinkosi į skaitymus skirtus „Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienas“. Mokiniai skaitė kraštiečio, kraštotyryninko, mokytojo Juozo Šliavo kraštotyrynę medžiagą.

Telkiant gimnazijos bendruomenę organizuoti renginiai skirti Lietuvos valstybės atkūrimo datai paminėti ir rajoninis folkloro festivalis „Sekminių ragelis“.

Strateginiai prioritetai tikslai:

1. Ugdymo ir ugdymosi kokybės gerinimas.
2. Mokyklos bendruomenės telkimas pokyčiams skatinant narių lyderystę.
3. Bendradarbiavimo stiprinimas.

Uždaviniai	Priemonė	Planuojamas rezultatas	Atsakingi asmenys	Numatomi finansavimo šaltiniai
1.1. Tobulinti pamokos vadybą, taikant aktyvius mokymo (si) metodus.	Pamokų įvairovės pasiūla: pamokų kitoje aplinkoje, integruotų pamokų vedimas.	50 proc. mokytojų organizuoja ugdymą kitoje aplinkoje arba veda integruotas pamokas. Vestų pamokų sklaida gimnazijos internetiniame puslapyje. Dauguma mokinių ir tėvų palankiai vertina ugdymo formų įvairovę.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	ML
	Eksperimentavimo ir praktinių įgūdžių taikymas gamtamokslinio ugdymo pamokose.	20 proc. pamokų pravesta naudojant gamtamokslines priemones. Vestų pamokų sklaida gimnazijos internetiniame puslapyje.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, gamtamokslinių dalykų mokytojai.	ML
	Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimas įgyvendinant ES projektus.	Mokinių mokymosi pasiekimai gerės ne mažiau kaip 2 proc. Vestų pamokų sklaida gimnazijos internetiniame puslapyje.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	ML
	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo pamokoje analizė.	Apie 90% mokytojų naudos vertinimo ir įsivertinimo pamokoje metodus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
1.2 Tobulinti ugdymo turinio planavimą remiantis tyrimų rezultatais.	Nacionalinių tyrimų rezultatų 2,4,6,8, kasmetinis aptarimas ir rezultatų panaudojimas identifikuojant mokinių gebėjimus bei planuojant jų tolimesnį mokymąsi.	Apie 80 % mokytojų koreguos ilgalaikius planus, atsižvelgdami į mokinių gebėjimus ir asmeninę pažangą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai

	Nacionalinių tyrimų, PUPP ir BE rezultatų atitiktis metiniams įvertinimams.	Apie 80 proc. mokinių NMPP rezultatai atitiks metinius mokinių pasiekimų įvertinimus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
1.3 Užtikrinti ugdymo turinio įvairovę ir patrauklumą.	Mokytojų naudojančių IT pamokose mokinių mokymosi galimybės didinti.	Apie 80 proc. mokytojų tikslingai naudos IT pamokose.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
	Virtualių ugdymosi aplinkų naudojimas (pratybos, Egzaminatorius ir kt.)	Asmeniniai mokinių pasiekimai gerės bent 2 %.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
	Pamokų lankomumo aprašo nuostatų praktinis taikymas. (padėkos mokiniams už lankomumą, geriausiai lankančios klasės rinkimai ir apdovanojimai..	Pamokų lankomumo aprašo patikslinimas. 2 % pagerėjęs lankomumas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba dalykų mokytojai klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai
	Mokinių skatinimo sistemos tobulinimas. (padėkų, kultūrinių pažintinių dienų, ekskursijų organizavimas)	Mokinių skatinimo tvarkos peržiūra. 90% patenkintų mokinių ir tėvų.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba dalykų mokytojai klasių vadovai .	ML, 2%lėšos
	Mokinių poreikių tenkinimas skatinant ugdymo(si) tikslų aptarimą ir įvairių mokymosi strategijų taikymą.	Mokinių poreikių tenkinimo kokybė sieks 90%.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
1.4 Tobulinti mokinių saviraiškos poreikių tenkinimą.	Neformalaus ugdymo pasiūlos didinimas.	80% mokinių lankys įvairius būrelius gimnazijoje.	Gimnazijos administracija.	ML
	Specialiųjų poreikių turinčių mokinių mokymosi pasiekimų ir nesėkmių aptarimas su mokytojais ir tėvais. Rekomendacijų mokytojams, tėvams pateikimas.	Ne mažiau kaip du kartus per pusmetį. Parengtos dvi rekomendacijos per mokslo metus, patalpintos gimnazijos internetinėje svetainėje.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, V GK.	Žmogiškieji ištekliai

1.5 Efektyvinti pedagoginės, psichologinės ir socialinės pagalbos teikimą.	Vaiko gerovės komisijos, klasių vadovų veiklos tobulinimas siekiant efektyvios pedagoginės, socialinės pagalbos mokiniui.	Bent 5 % gerės mokyklos mikroklimatas: pagalba mokiniui, mokytojui.	Mokyklos administracija.	Žmogiškieji ištekliai
	Ugdymo rezultatus aptarti su destraktyvaus elgesio ir silpnos motyvacijos mokiniais.	Vyks pokalbiai kartą per du mėnesius.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK .	Žmogiškieji ištekliai
	Prevencinių programų įgyvendinimo tobulinimas.	Pravedami ne mažiau kaip 2 preventiniai renginiai mokiniams per mokslo metus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, socialinė pedagogė.	ML, BL
	Bibliotekos renginių skirtų mokinių skaitymo skatinimui organizavimas.	Ne mažiau kaip 2 renginiai per mokslo metus.	Direktorė, Bibliotekininkė, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
	Mokinių pavėžėjimo sąlygų gerinimas. Pavėžėjimo tvarkaraščių derinimas.	Mokiniai atvyks į mokyklą ne anksčiau kaip 1 val. iki pamokų pradžios. Visi gyvenantys toliau kaip 3 km pavėžėjami 100%	Direktorė, socialinė pedagogė.	BL
	Pailgintos mokymosi dienos veiklos grupės organizavimas.	Namų darbų atlikimas, saviraiškos poreikių tenkinimas.	Direktorė Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtoja.	BL
	Seminarai, paskaitos mokiniams kaip mokyti, valdyti savo elgesį. Pilietiškumo, tolerancijos, pagarbos kompetencijų ugdymas.	Ne mažiau kaip vienas seminaras mokiniams per mokslo metus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, socialinė pedagogė.	Rėmėjų lėšos
	Psichologo konsultacijos mokiniams.	Mokinių socialinių emocinių kompetencijų ugdymas. Mokinių konsultavimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK.	Žmogiškieji ištekliai

2.1 Kurti teigiamą mokyklos įvaizdį.	Informacijos apie mokyklą nuolatinis atnaujinimas mokyklos interneto svetainėje, pedagoginės veiklos viešinimas, kultūrinių renginių, sėkmės istorijų viešinimas.	Gimnazijos įvaizdžio gerinimas. 5 proc. išaugęs internetinės svetainės lankytojų skaičius.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
	Gimnazijos tradicijų puoselėjimas. Gimnazijos šimtmečio šventės organizavimas.	Savitos gimnazijos bendruomenės narių kultūros formavimas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
2.2 Sudaryti sąlygas mokytojų profesiniam augimui.	Mokytojų pedagoginės kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas siekiant skatinti mokytojų lyderystę.	Mokytojai ne mažiau kaip tris dienas per metus kels kvalifikaciją ir tobulins dalykines bei bendrąsias kompetencijas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.	ML
	Geros pamokos požymių aptarimas.	Geros pamokos aprašas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai,
	Vestų atvirų pamokų skaičius per mokslo metus.	Bendradarbiavimo kultūros kūrimas, mokymasis bendradarbiaujant, kolegialūs - dalykiniai pokalbiai.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai,
	Mokytojo profesinės veiklos įsivertinimo aplankalo rengimas.	Mokytojo veiklos įsivertinimo analizė. Pamokų kokybės gerinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
	Kasmetinis mokytojo veiklos įsivertinimas ir veiklos viešinimas įvairiomis informavimo priemonėmis.	Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo sistemos kūrimas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai

	Mokyklos veiklos kokybės nuolatinis įšivertinimas, rezultatų skelbimas ir panaudojimas formuojant naujus tikslus ir uždavinius.	Bent 10% pagerėja mokyklos rezultatai, mokyklos mikroklimatas.	Direktorė, darbo grupė.	Žmogiškieji ištekliai
2.3 Ugdyti mokinių gebėjimą mokytis bei valdyti savo elgesį.	Mokinių gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir įšivertinti pamokoje.	Mokinių asmeninės pažangos pildymas ir aptarimas du kartus per mokslo metus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
	Smurto ir patyčių prevencinių priemonių organizavimas.	Prevencinės programos integravimas į mokomuosius dalykus. Visi mokiniai dalyvaus bent vienoje prevencinėje programoje.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, VGK, socialinė pedagogė .	ML
	Mokinių savanorystės skatinimas ir viešinimas.	Bent 10 proc. mokinių dalyvaus savanorystės veiklose.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, socialinė pedagogė.	Žmogiškieji ištekliai
	Socialinės – pilietinės veiklos įgyvendinimas.	10 proc. mokinių savarankiškai vykdys socialinę pilietinę veiklą gimnazijoje ar už gimnazijos ribų.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, socialinė pedagogė.	ML, žmogiškieji ištekliai
2.4 Atnaujinti, turtinti gimnazijos ugdymo aplinką	Mokinių darbų eksponavimas gimnazijos erdvėse.	Mokyklos aplinkos jaukumas, pasididžiavimas savo mokykla. 90% mokinių patenkinti gimnazijos erdvių dekoravimu. 5 proc. daugiau tėvų pritrauks į mokyklą.	Direktorė, darbo grupė.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos

	Poilsio zonų puošimas mokinių darbais.	10% gerės mokyklos bendruomenės narių savijauta.	Direktorė, darbo grupė, ūkvedys.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
	Apsirūpinimo mokymo priemonėmis ir vadovėliais tvarkos aptarimas ir įgyvendinimas.	100% panaudojamos visos lėšos skirtos vadovėliams ir mokymo priemonėms.	Direktorė, bibliotekininkė, metodinė taryba, metodinės grupės.	ML, rėmėjų lėšos
	Antros kompiuterių klasės įrengimas 1-4 klasių mokiniams.	Galimybė įvairinti ugdymo proceso organizavimą.	Direktorė, Ūkvedys.	ML, BL
	Gamtos mokslų laboratorijos 1-4 klasių mokiniams įrengimas.	Galimybė įvairinti ugdymo proceso organizavimą.	Direktorė, Ūkvedys.	ML, BL
	Aktų salės įrengimas.	10% pagerės mokyklos bendruomenės poreikių tenkinimas.	Direktorė, Ūkvedys.	BL
	Mokyklos aplinkos gražinimas.	10% gerės mikroklimate.	Direktorė, darbo grupė, ūkvedys.	BL, Rėmėjų lėšos
	Naujų mokymosi priemonių įsigijimas.	Naujų išmaniųjų lentų įsigijimas ir naudojimas ugdymo procese. 10 proc. mokytojų naudos įgyvendinant ugdymo turinį	Direktorė, bibliotekininkė, metodinė taryba, metodinės grupės.	ML
3.1 Stiprinti gimnazijos savivaldos institucijų bendradarbiavimą.	Savivaldos institucijų supažindinimas su švietimo naujovėmis, gimnazijos veiklos tiksliai ir uždaviniais bei jų įgyvendinimu.	Visos savivaldos komandos bendradarbiauja tarpusavyje, žino ir išmano gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus bei jų įgyvendinimą.	Gimnazijos administracija.	Žmogiškieji ištekliai
	Mokinių tarybos, gimnazijos tarybos veiklos efektyvinimas priimant svarbius susitarimus dėl veiklos tobulinimo.	90 proc. problemų išsprendžiama konstruktyviai, priimant bendrus sprendimus.	Gimnazijos administracija.	Žmogiškieji ištekliai

3.2 Gerinti mokytojų, klasių vadovų ir tėvų bendradarbiavimą.	Savalaikės informacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas.	Tėvų informavimas per TAMO dieną apie vaikų mokymąsi ir elgesį.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
	Individualių konsultacijų tėvams teikimas.	Rudens ir pavasario atostogų metu	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai.	
3.3 Organizuoti tėvų pedagoginį švietimą.	Pedagoginių naujovių sklaida visuotiniuose tėvų susirinkimuose, klasės tėvų susirinkimuose.	Stiprėja tėvų ir vaikų bendradarbiavimas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai
	Metodinės informacijos tėvams pateikimas gimnazijos internetiniame puslapyje.	Per mokslo metus ne mažiau kaip vieną kartą pateikta informacija tėvams pedagogine tema.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	BL, žmogiškieji ištekliai
3.4 Efektyviai panaudoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais skatinimas.	Organizuoti ne mažiau kaip du renginiai per mokslo metus su socialiniais partneriais.	Gimnazijos administracija.	Žmogiškieji ištekliai
	Bendradarbiavimo viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje, spaudos puslapiuose.	Veiklos sklaida.	Gimnazijos administracija.	Žmogiškieji ištekliai