

Pakruojo r. Žeimelio gimnazijos
direktorės Vilmos Kaminskienės

METŲ VEIKLOS ATASKAITA
2022-01-19 Nr. 1
Žeimelis

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Gimnazijos 2021-2023 metų strateginiai prioritetiniai ir 2021 metų veiklos plano tikslai: gerinti ugdymo ir ugdymo (si) kokybę bei užtikrinti saugią ir modernią ugdymo (si) aplinką.

Siekiant įgyvendinti pirmąjį strateginį prioritetinį bei veiklos plano tikslą gerinti ugdymo ir ugdymo (si) kokybę 2021 metais Žeimelio gimnazijos mokytojai tobulino profesines kompetencijas dalyvaudami įvairiuose seminaruose ir mokymuose. Mokytojai tobulino skaitmenines kompetencijas, emocijų, streso valdymo bei dalykines kompetencijas. Daugiausia mokytojų kėlė kvalifikaciją dalyvaudami seminaruose nuotoliniu būdu. Gimnazijos bendruomenė skaitmenines kompetencijas tobulino dalyvaudami mokymuose „Microsoft Office 365 programos pritaikomumas nuotoliniame ugdyme“ bei „Hibridinio ugdymo priemonės roboto „Swivl“ – naudojimas hibridinio ir nuotolinio ugdymo pamokose“. Dalis mokytojų kėlė kvalifikaciją seminare „Psichologinio atsparumo ugdymas ir pasitikėjimo savimi stiprinimas“, baigiamojoje Lyderių laiko konferencijoje „Visi pokyčiai dėl mokinių mokymosi pažangos“. 11 mokytojų plėtojo emocijų ir streso valdymo kompetencijas kūrybinėje mokytojų konferencijoje „Kvėpuok gyvenimą“. Pradinių klasių mokytojos, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkė ir dailės mokytoja inicijavo dailės ugdymo turinio kūrimo galimybių plėtojimą rengiant virtualią parodą „Atvirukas mamai ir tėčiui“. Klasių vadovai tobulino savitarpio pagalbos grupių organizavimo mokymuose kompetencijas.

Patobulinus skaitmenines kompetencijas daugiau naudojama virtualių mokymo (si) aplinkų ugdymo procese. Todėl didėja mokinių mokymosi motyvacija, susidomėjimas, aktyvumas.

Mokytojai dalyvavo gimnazijos metodinės tarybos organizuotame renginyje „Kolega – kolegai“, kuriame pasidalino savo geriausia patirtimi ugdant mokinius nuotoliniu būdu, pasidalino patirtimi apie atvirų ir integruotų pamokų vedimą.

Gimnazijoje tęsiamas nacionalinio projekto „Lyderių laikas“ veiklos. Mokytojai vedė atviras pamokas kolegoms, pamokas kitoje aplinkoje ir integruotas dalykų pamokas. Daug pamokų buvo vesta kitoje erdvėje: muziejuje, gimnazijos aplinkoje ar kituose objektuose.

Pagerėjo pažangumas ir lankomumas lyginant su praėjusiais mokslo metais.

Mokslo metus baigė 169 mokiniai. 168 mokiniai perkelti į aukštesnę klasę, vienas paliktas kartoti kurso. Bendras mokinių pažangumas 2020 - 2021 m. m 99,5 proc. (toks pat kaip ir pernai). Praleistų pamokų skaičius tenkantis vienam mokiniui 54,28 (mažesnis nei pernai). Visi abiturientai gavo brandos atestatus. Puikiai išlaikyti dailės ir technologijų mokykliniai brandos egzaminai. Puikiai išlaikytas anglų kalbos valstybinis egzaminas. Rezultatai geresni už rajono ir šalies mokinių rezultatų vidurkį. Pakankamai geri pagrindinio ugdymo pasiekimai. Lietuvių kalbos mokinių rezultatų vidurkis 3 proc. didesnis už šalies ir savivaldybės vidurkį, matematikos rezultatai nei didesni, nei mažesni už šalies vidurkį. Į aukštąsias mokyklas įstojo 40 proc. abiturientų, mažiau nei pernai. Palyginus su pernai metais daugiau abiturientų įstojo į profesines mokyklas bei yra daugiau dirbančių po mokyklos baigimo.

Gimnazijoje tęsiamas mokinio asmeninės pažangos stebėjimas. Periodiškai, o reikalui esant ir dažniau, dalyko mokytojas aptarė su mokiniu jo pažangos, mokymosi sėkmių ar nesėkmių problemas, skatino nusimatyti mokomojo dalyko pusmečio ir pamokos lūkesčius. Daugelis mokinių geba priimti sprendimus ir valdyti savo tolesnį mokymąsi. Praėjusiais mokslo metais vestos papildomos konsultacijos, kurios turėjo įtakos mokinių pažangai gerinti, mokymosi

spragoms likviduoti.

Daugiau dėmesio skirta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimui. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė ištyrė veiklos sritį „Vertinimas ugdam“. Sritis apima šiuos rodiklius: vertinimo kriterijų aiškumą, vertinimo įvairovę ir pažangą skatinantį grįžtamąjį ryšį. Tyrimo tikslas: skatinti gimnazijos bendruomenės kryptingą, į rezultatus orientuotą diskusiją apie mokinių vertinimą, jo įvairovę ir veiksnius, padedančius mokiniams siekti asmeninės sėkmės. Tyrime dalyvavo 44 mokiniai, 21 mokytojas. Tyrimo rezultatai ir analizė pristatyta ir aptarta mokytojų tarybos posėdyje. Nustatytos stipriosios srities pusės: visų mokytojų parengtos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos, su tvarkomis mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje. Naudojamas diagnostinis, formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas, vyrauja kasdienis formuojamasis vertinimas. Nutarta teikti raštu informaciją Tamo dienyne įrašant pagyrimus, komentarus, pastabas. Tokiu būdu pateikiant informaciją tėvams apie vaiko mokymąsi, paaiškinti tėvams kada ir kaip teikiamos konsultacijos, kada galima kreiptis kitais mokymosi klausimais.

Mokiniai dalyvavo 42 įvairiuose rajoniniuose ir respublikiniuose renginiuose: konkursuose, olimpiadose, parodose, šventėse. Geriausi mokinių pasiekimai - rajoninėje biologijos olimpiadoje 5-8 klasių mokinių tarpe. Respublikiniame konkurse „Ką aš žinau apie Lietuvos kariuomenę“ - pirmoji vieta savivaldybės mokyklų tarpe. Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“ savivaldybės lygmenyje keturi mokiniai užėmė prizines vietas. Tarptautinėje olimpiadoje „Kings lyga“ laimėtas aukso medalis. Skirtingų gebėjimų mokiniai dalyvavo dailės parodoje, meninio skaitymo, piešinių parodose, gavo padėkas bei prizus.

Siekiant įgyvendinti antrąją strateginę prioritetinę tikslą kurti saugią ir modernią ugdymo (si) aplinką gimnazija dalyvavo įvairiuose projektuose, rūpinosi mokinių savijautos gerinimu, kūrė naujas edukacines erdves.

Siekiant užtikrinti gimnazijos bendruomenės narių saugumą pagal projektą Nr. LLII-506 „Saugi aplinka mokiniams ir mokytojams - kokybiško ugdymo pagrindas“ gimnazija gavo įrangos lauko apšvietimui įrengti. Įgyvendintas aplinkosauginis projektas, įkurta lauke „Žalioji klasė“.

Gimnazijos vaiko gerovės komisija didelį dėmesį skyrė mokinių, grįžusių iš užsienio, mokymo klausimams spręsti. Aptarti efektyvios pagalbos vaikui teikimo klausimai. Praeitais mokslo metais neturėjome mokinių, kuriems būtų skirta minimali vaiko priežiūra. Vaiko gerovės komisijos sprendimu, ekstremaliosios situacijos atveju, dvylikai gimnazijos mokinių suteikta mokymosi pagalba mokykloje.

Įgyvendinti įvairaus pobūdžio užsiėmimai iš „Geros savijautos“ programos: „Pasimatuok profesiją kartu su draugais“ 1-4 klasių mokiniams, „Pažink savo emocijas per fizinį aktyvumą“, 5-12 klasių mokiniams. Siekiant įveikti nuotolinio ugdymo spragas baigiantis mokslo metams organizuota vasaros stovykla 5-8 klasių mokiniams.

Tęsiama iniciatyva - mokyklos bibliotekai dovanoti knygas. Akcijos metu padovanotos 44 knygos. Knygas dovanavo mokiniai, mokytojai ir kiti bendruomenės nariai.

Įsijungėme į tarptautinį mokyklų bibliotekų projektą „Baltų literatūros savaitė“. Projekto tikslas – stiprinti mokinių skaitymo motyvaciją, skatinant pažinti giminiškų tautų – lietuvių ir latvių – kalbą, literatūrą, kultūrą, istoriją, kviečiant užmegzti ir palaikyti tarpkultūrinius Lietuvos ir Latvijos mokyklų ryšius.

Vykstant nuotoliniam mokymui keitėsi bibliotekos parodų pateikimas. Daugelį darbų viešiname socialiniame tinkle „Facebooke“ Žeimelio gimnazijos bibliotekos paskyroje. Parengtas video „Laisvės spalvos“, paruošti virtualūs mokinių knygų pristatymai, parengti virtualūs sveikinimai: „Tau, Lietuva!“, „Lietuva, tu nevystanti laisvės gėlė!“, „Tautiniai raštai Lietuvai“, virtuali paroda „Knygnešių takais - knygnešio diena“. Į bibliotekininkės organizuojamus projektus įsijungė devyni mokytojai.

Mokinių tarybos nariai organizavo daug įdomių ir prasmingų renginių mokyklos bendruomenei: Mokytojų dieną, Pyragų dieną, Tolerancijos dieną, Kalėdinį karnavalą ir kt.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Vykdyti mokytojų profesinį įšivertinimą.	Įgyvendinti „Mokytojų profesinio augimo modelio“ veiklas.	Mokslo metų pabaigoje įvykdyti metinius pokalbius su mokytojais: kiekvienas mokytojas praves po vieną atvirą pamoką, po vieną pamoką kitoje aplinkoje, stebės po dvi kolegų pamokas. Visi mokytojai reflektuos savo veiklą, pasidalins patirtimi metodiniuose pasitarimuose.	2020-2021m.m. birželio mėn. įvykdyti metiniai pokalbiai su mokytojais. Metodine patirtimi pasidalino metodiniame renginyje „Kolega – kolegai“ 2020 m. balandžio mėn.
8.2. Dalyvauti rajono kūrybinės komandos Lyderių laikas 3 veikloje.	Kūrybinės komandos Lyderių laikas 3 veiklos viešinimas.	Sukurti reprezentacinį filmuką apie Lyderių laiko 3 komandos veiklą.	Sukurtas reprezentacinis filmas „Lyderių laikas 3 Pakruojis“
8.3. Naujų mokymosi erdvių sukūrimas.	Naujų erdvių atsiradimas skatins prasmingą mokinių užimtumą, mokymąsi.	Įkurti bent vieną naują mokymosi erdvę mokiniams.	1.Lauko klasė – „Žalioji klasė“ 2. Mokymosi lenta (II aukštas)

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1 Parengta „Darbo organizavimo tvarka gimnazijoje ekstremaliosios situacijos atveju 2021-2022 m. m“	Patvirtinta Pakruojo r. Žeimelio gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-72. Tikslas – užtikrinti mokinių ir darbuotojų saugumą esant ekstremaliajai situacijai.
3.2.Parengtas „Mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas.“	Patvirtinta Pakruojo r. Žeimelio gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V-91. Tikslas – sukurti saugią darbo aplinką visiems darbuotojams.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymo ir ugdymo (si) kokybę.	Taikyti naujus mokymosi metodus pamokose. Skaitmenizuoti mokinio asmeninės pažangos stebėjimo tvarką. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką.	Organizuoti mokytojų dalyvavimą mokymuose apie naujausius metodus. Ne mažiau kaip 70 proc. mokytojų taikys naujus metodus kasdienėje veikloje. Įdiegta skaitmeninė mokinio asmeninės pažangos stebėjimo sistema; Patobulinta mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.
8.2 Sudaryti sąlygas mokytojų profesiniam tobulėjimui.	Tęsti „Mokytojų profesinio augimo modelio“ veiklas. Skatinti iniciatyvius mokytojus.	Mokslo metų pabaigoje įvykdyti metiniai pokalbiai su mokytojais, aptartas profesinis tobulinimasis. Mokytojai reflektuos savo veiklą, pasidalins patirtimi metodiniuose pasitarimuose „Kolega – kolegai“. Organizuoti mokytojų iniciatyvų skatinimą įtraukiant mokyklos bendruomenę mokinius, tėvus ir socialinius partnerius.
8.3. Inicijuoti mokymosi erdvių ir mokymosi priemonių atnaujinimą, naujų erdvių sukūrimą ir naujų priemonių naudojimą.	Naujų erdvių ir priemonių atsiradimas skatins geresnę pažangą, didins mokinių motyvaciją ir užimtumą.	Aptarti su mokiniais ir mokytojais naudojamas mokymosi priemonės ir erdves; sukurti naujų mokymosi priemonių įsigijimo ir erdvių kūrimo planą. Naudoti bent vieną naują mokymosi priemonę ir sukurti naują mokymosi erdvę mokiniams.
8.4. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų gimnazijos veiklos valdymą įgyvendinant mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas	Atnaujinami mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai.	Įvykdyti pakeitimai „Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemoje“ Atliktos informavimo ir konsultavimo darbuotojų procedūros, atnaujintos darbo sutartys.
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Pandemija.
9.2. Nuolatinė dokumentų kaita.
9.3. Laiko stoka dėl padidėjusio krūvio.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teisės
ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)