

PATVIRTINTA

Pakruojo r. Žeimelio gimnazijos
direktorius 2020 m. kovo 23 d.
įsakymu Nr. V-33

PAKRUOJO R. ŽEIMELIO GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu skirtas padėti gimnazijos bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu gimnazija gali ugdyti mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose/įstatuose, ar ne. Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Nuo 2020 m. kovo 30 d. ugdymo procesas vykdomas nuotoliniu būdu pagal esamą pamokų tvarkaraštį pradinėse klasėse ir naują pamokų tvarkaraštį 5-8 ir 1g-4g klasėse.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU

4. Siekdama pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, gimnazija:

4.1. įsivertino pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį, paskyrė atsakingus darbuotojus, kurie konsultuos mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) informacinių technologijų naudojimo klausimais.

4.2. Gimnazija naudos šias nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrins ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (synchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asynchroniniu) laiku:

- TAMO;
- Elektroninis paštas;
- Gimnazijos svetainė;
- Facebook;
- Kitos ryšio priemonės;
- Mokytojų pasirinktos nuotolinio mokymo(si) aplinkos (EDUKA klasė, EMA, ZOOM ir kitos).

4.3. Gimnazija įvertina, ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo

būdų. Gimnazija mokiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, ieškos reikalingų priemonių ir būdų problemai išspręsti.

4.4. Paskelbia gimnazijos interneto svetainėje kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į informacinių technologijų specialistą dėl techninės pagalbos.

4.5. Pedagoginiai pasitarimai gimnazijoje bus rengiami nuotoliniu būdu per TAMO, Žeimelio gimnazijos mokytojų grupę FACEBOOK'e ir elektroninį pašta.

4.6. Gimnazija užtikrins asmens duomenų apsaugą pagal reikalavimus.

4.7. Nuotolinio mokymo(si) organizavimas:

- Mokytojo darbo laikas reglamentuojamas pagal susitarimus dėl darbo laiko (pamokų laiko) ir pamokų tvarkaraščio;

- Mokytojai skiria mokymosi užduotis, teikia teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą ar informaciją, numato kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai;

- Mokytojai tokiu pačiu būdu organizuoja nuotolinį mokymą(si) mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius.

- Švietimo pagalbos specialistai tokiu pačiu būdu organizuoja nuotolinį mokymą(si) mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymo(si) poreikius.

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

5. Gimnazija sudaro galimybes visiems mokytojams ir mokiniams prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, (pvz., „EMA“, „Eduka“, mokytojų kuriami tinklapiai ugdymui ir kt.).

6. Rekomenduojama organizuoti vaizdo konferencijas konsultacijoms teikti, pamokoms organizuoti ir kt., pakviesti mokytojus naudotis vaizdo paskaitų kambariais ir, vedant pamokas nuotoliniu būdu, įrašyti jas ir tokiu būdu pradėti kurti turinį jau dabar, papildant jį įvairiais skaitmeniniais ištekliais.

7. Mokytojai gali sukurti aplinką (pvz., uždara „Facebook“ grupė), kurioje visi būtų kviečiami dalintis patirtimi, kreiptis į IKT specialistus.

8. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės

švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

IV SKYRIUS

REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

9. Organizuojant nuotolinį mokymą, gimnazija įvertina jau taikomas informacines sistemas ir (ar) virtualias aplinkas.

10. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

10.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

10.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

10.3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

10.4. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>).

11. Nuorodos į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://sites.google.com/itc.smm.lt/nuotolinis/>).

12. Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

V SKYRIUS

BENDRAVIMAS SU MOKINIAIS IR JŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJ AIS)

13. Mokiniais mokytojai savo pamokų metu turi būti pasiekiami elektroninėje aplinkoje (Tamo dienynas, Facebook, Messenger, telefonu ar kt.)

14. Mokiniai raštu mokytojams gali užduoti klausimus. Mokytojas privalo į klausimus atsakyti iki 17 val. (arba kitu su mokiniais sutartu laiku).

15. Mokiniai privalo kiekvieną dieną prisijungti prie Tamo dienyno, perskaityti pateiktą informaciją ir atlikti nurodytas užduotis.

16. Tėvai privalo informuoti (telefonu, el. paštu, per e.dienyną Tamo ar kt.) klasių vadovus apie vaiko ligą ir negalėjimą dalyvauti ugdymo procese.

17. Nuotolinio mokymosi metu privaloma laikytis etikos principų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų bei neperduoti suteiktų prisijungimų tretiesiems asmenims.

Informaciją bei pagalbą apie ugdymo organizavimą nuotoliniu būdu mokiniams, jų tėvams, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams teikia:

Vardas, pavardė	Pareigos	Teikiamos informacijos pobūdis	Kontaktai
Vilma Kaminskienė	Direktorė	Veiklos organizavimas ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu, išteklių teikimas, bendradarbiavimas.	direktorius@zeimeliogimnazija.lt
Laima Almonaitienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu vykdant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas	almonlaima40@gmail.com
Kęstutis Kabalinskas	Informacinių technologijų mokytojas	Mokytojų ir mokinių konsultavimas IT techninės pagalbos klausimais.	kestutis.kab@gmail.com
Vytautas Daučionas	Ūkvedys, kompiuterininkas	Mokytojų ir mokinių aprūpinimo ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu reikalinga įranga ir priemonėmis.	vdaucionas@gmail.com